

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

**Nome(i) / Cognome(i)** **Domenico Grieco**  
**Indirizzo(i)** Piazza Norma Cossetto, 36040 Grumolo delle Abbadesse (VI) (Italia)  
**Telefono(i)** 0444 265011  
**Fax** 0444582570  
**E-mail** vicesegretario@comune.grumolodelleabbadesse.vi.it  
**Cittadinanza** italiana  
**Data di nascita** 30 luglio 1969  
**Sesso** Maschile

## Esperienza professionale

<b>Date</b>	01 maggio 2000 a tutt'oggi
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo, cat. giur. D3, cat. econ. D6, Vicesegretario Comunale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Incaricato di funzioni dirigenziali (Posizione Organizzativa) quale responsabile di Area Amministrativa e Contabile e Vicesegretario Comunale dal 01.05.2000 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Amministrazione Pubblica - Ente Locale
<b>Date</b>	02 giugno 1997 - 30 aprile 2000
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo, cat. giur. D3, ex 8 q.f., Vicesegretario Comunale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Responsabile di ufficio Segreteria e ufficio Demografico e Vicesegretario Comunale dal 02.06.97 al 30.04.2000
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Altavilla Vicentina (VI)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Amministrazione Pubblica - Ente Locale
<b>Date</b>	20 novembre 1995 - 01 giugno 1997
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tempo indeterminato - Istruttore Direttivo, D1, ex 7 q.f.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Responsabile ufficio Demografico
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Chiampo (VI)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Amministrazione Pubblica - Ente Locale
<b>Date</b>	02 settembre 1995 - 19 novembre 1995
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tempo determinato - Istruttore Direttivo, D1, ex 7 q.f.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Addetto Ufficio Segreteria
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Marano Vicentino (VI)

Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica - Ente Locale
Date	1995 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Iscritto albo Procuratori Legali della Corte d'Appello di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Perfezionamento post-laurea COPERFEL (Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale) conseguito presso l'Università Bocconi di Milano
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso integra le tematiche di base relative alla gestione degli enti locali con un'attenzione specifica ai problemi concreti che il dirigente è chiamato ad affrontare. Sono approfondite le seguenti aree tematiche: I processi di trasformazione dell'ente locale e il ruolo del dirigente – Le principali aree della gestione - L'ente in relazione al contesto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Bocconi di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo di perfezionamento post-laurea riconosciuto con Decreto Rettorale 27.02.01, n. 5494 ai sensi del D.P.R. 10.03.82, n. 162, art. 16
Date	Anno 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitato alla Professione Forense in data 23.09.95, Corte d'Appello di Bari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione professionale
Date	Anno 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione biennale in Scienza delle Autonomie Costituzionali conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 12.07.94, con voti 48/50
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze teorico-professionali delle discipline riguardanti le autonomie costituzionali, al fine di formare operatori specializzati nei diversi livelli delle autonomie costituzionalmente rilevanti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	I corsi di tali Scuole hanno durata biennale o superiore, sono organizzati in base ad un ordinamento didattico nazionale e rilasciano il titolo di Specialista in una data attività professionale
Date	Anno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 01.07.92, con voti 108/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto e procedura civile, diritto e procedura penale, economia del diritto, diritto del lavoro, scienza delle finanze.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Percorso di studi precedente alla riforma del 1999. La laurea di vecchio ordinamento poteva essere conseguita al termine di un ciclo di studi della durata di quattro anni. La stessa è equiparata ai seguenti diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22/S Giurisprudenza</li> <li>• 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica</li> <li>• LMG/01 Giurisprudenza</li> </ul>

Date Anno 1987  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola media superiore di Ragioniere e Perito Commerciale  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Vivante  
 Bari

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze personali

Gli vengono riconosciute doti di pragmatismo, flessibilità, disponibilità e facilità di rapporti interpersonali, dimostrate nell'ambito dell'Amministrazione sia nei confronti dei dirigenti e dei funzionari degli altri Settori, sia nei confronti degli Amministratori. La sua azione tende a cercare di generare notevoli sinergie, con uno stile che punta sia sul "trascinamento" e sul "coinvolgimento emotivo", che sul convincimento razionale e la persuasione

Capacità e competenze organizzative

Lavora, per mentalità propria, con un approccio per obiettivi, anche intersettoriali o trasversali, e secondo una cultura del risultato, spesso a contatto con le direttive della compagine politica dell'ente, ed ha sviluppato un modus operandi snello e basato sugli strumenti del team-working, della delega di funzioni e dell'utilizzo flessibile del personale e delle altre risorse.

L'approccio sistemico ed allo stesso tempo metodico e costruttivo all'analisi dei problemi, rappresenta sicuramente un punto di forza del profilo, assieme all'attenzione alla qualità e ai dettagli. L'attenzione verso le regole e la buona organizzazione (esplicita, trasparente ed efficiente) è un utilissimo asset per l'organizzazione

La preparazione accademica e le capacità acquisite tanto nei ruoli finanziari, quanto in quelli amministrativi e latamente tecnici, completano in maniera interdisciplinare l'insieme delle competenze professionali godute.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Ottima capacità di navigare in Internet. Approfondita conoscenza degli applicativi Halley Informatica e delle più comuni banche dati in uso nei Comuni. Conoscenza di base del linguaggio HTML Ho acquisito anche competenza nel campo dei progetti di E-Government per la Pubblica Amministrazione

Altre capacità e competenze

Istruttore di minibasket e Allenatore di pallacanestro

Patente

B

## Ulteriori informazioni

### DOCENZE

- Incaricato della gestione dell'insegnamento del corso F.S.E. di aggiornamento operatori dei Comuni di Montagnana, Megliadino San Vitale, Megliadino San Fidenzio, Masi; Castelbaldo, Casale di Scodosia e Saletto per conto dell'ENAIP Veneto, tenutosi nel periodo 21.02.02 – 13.06.02, per un totale di 24 ore;
- Incaricato della gestione dell'insegnamento del corso F.S.E. di aggiornamento operatori del Comune di Villaverla "Motivare i dipendenti della P.A. ad attuare la semplificazione amministrativa" per conto di STUDIO EIDOS Snc - Thiene (VI), tenutosi nel periodo 27.02.02 – 10.04.02 per un totale di 16 ore;
- Incaricato della gestione dell'insegnamento di un corso di aggiornamento sulla Privacy per conto

- dell'ANUSCA s.r.l. , tenutosi in data 11.03.02 per un totale di 4 ore;
- Incaricato della gestione dell'insegnamento del corso F.S.E. di aggiornamento operatori del Comune di Villaverla e Breganze "Formazione specialistica per P.A." per conto di STUDIO EIDOS Snc - Thiene (VI), tenutosi il 23.05.02 per un totale di 8 ore;
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento di un corso di formazione diretto a permettere l'inserimento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni ed a fornire le conoscenze giuridiche necessarie ad affrontare un concorso pubblico per conto di Form.E.L.Veneto, Consorzio per formazione degli Enti Locali, tenutosi il 26 settembre 2002 per un totale di 8 ore.
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento del corso F.S.E. di aggiornamento o operatori Comuni di Pontelongo, Azergrande, Piove di Sacco, Legnaro, Correzzola, Codevigo, Brugine e Polverara per conto dell'ENAIP Veneto, tenutosi nel periodo 18/09/2002 - 28/10/2002, per un totale di 16 ore;
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento del corso F.S.E. di aggiornamento operatori del Comune di Este (PD), per conto dell'ENAIP Veneto, tenutosi il giorno 11/11/2002, per un totale di 4 ore;
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento del corso F.S.E. di aggiornamento operatori dei Comuni di Mestrino e Rubano per conto dell'ENAIP Veneto, tenutosi nel periodo 07.11.02 - 02.12.02, per un totale di 24 ore;
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento in un corso di formazione per Aspiranti Operatori di Polizia Municipale, patrocinato dal Comune di Montegrotto Terme (PD), per conto di Centro Studi Formazione Orientamento professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, tenutosi il 15 marzo 2003 per un totale di 3 ore.
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento in un corso di formazione per Aspiranti Operatori di Polizia Municipale, patrocinato dal Comune di Poiana Maggiore (VI), per conto di Centro Studi Formazione Orientamento professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, tenutosi il 13 settembre 2003 per un totale di 3 ore.
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento in un corso di formazione per Aspiranti Operatori di Polizia Municipale, patrocinato dal Comune di Legnago (VR), per conto di Centro Studi Formazione Orientamento professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, tenutosi il 20 settembre 2003 per un totale di 3 ore.
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento sulla normativa della Privacy, in data 08 ottobre 2003, nell'ambito del corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza.
  - Incaricato della docenza, per conto del FORMEL, nel corso "Lavorare nella P.A." con sede a Legnago (VR) presso il Centro Professionale Enaip di Via Principe Umberto per il giorno Giovedì 04/03/04 dalle 14 alle 18,00 (L'accesso e le certificazioni) e per il giorno Venerdì 05/03/04 alle ore 14 alle 18 (Privacy ed Enti Locali);
  - Incaricato della docenza, per conto del FORMEL, nel corso "Lavorare nella P.A." con sede a Dolo (VE) presso il Centro Professionale Enaip per il giorno Lunedì 08/03/04 dalle 14 alle 18,00 (L'accesso e le certificazioni) e per il giorno Venerdì 10/03/04 alle ore 14 alle 18 (Privacy ed Enti Locali);
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento in un corso di formazione per Aspiranti Operatori di Polizia Municipale, per conto di Centro Studi Formazione Orientamento professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, presso la sala Comunale del Comune di Castelbaldo (PD), tenutosi il 06 marzo 2004 per un totale di 3 ore.
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento in un corso di formazione per Aspiranti Operatori di Polizia Municipale, per conto di Centro Studi Formazione Orientamento professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, presso la sala del Centro Giovanile Salus di Legnago (VR), tenutosi il 24 aprile 2004 per un totale di 3 ore.
  - Incaricato della gestione dell'insegnamento di un corso di aggiornamento su: "Procedimento amministrativo nei servizi demografici e la riforma della legge 241/1990 prevista dalla legge 69/09" per conto dell'ANUSCA s.r.l., tenutosi in data 16.12.09 ad Altavilla Vicentina, per un totale di 3,50 ore
  - Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 8 e 11 maggio 2010, nell'ambito del 1° corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile a Castel San Pietro Terme;
  - Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 24/05/2010, nell'ambito del corso di

formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Vicenza;

- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 11/06/2010, nell'ambito del 2° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 18/06/2010, nell'ambito del 3° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 23 e 24 giugno 2010, nell'ambito del corso di formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Pistoia;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 25/06/2010, nell'ambito del 4° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 16/07/2010, nell'ambito del 5° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 03/09/2010, nell'ambito del 6° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 24/09/2010, nell'ambito del 7° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 13/10/2010, nell'ambito del corso di formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Bolzano;
- Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 14/10/2010, nell'ambito del corso di formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Belluno;
- Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 8 e 9 novembre 2010, nell'ambito del corso di formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Siena;
- Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 15/11/2010, nell'ambito del corso di formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Preganziol;
- Incaricato dalla A.N.U.S.C.A. srl, della docenza, in data 23/11/2010, nell'ambito del corso di formazione per il personale addetto ai servizi Anagrafici svoltosi a Brescia;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 13/01/2011, nell'ambito del 11° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 11/03/2011, nell'ambito del 13° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 30/03/2012, nell'ambito del 23° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;
- Incaricato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della docenza, in data 31/08/2012, nell'ambito del 27° corso residenziale per ufficiali d'anagrafe a Castel San Pietro Terme;

#### INCARICHI PROFESSIONALI

- Già componente del Nucleo di valutazione del personale del Comune di Rovolon (PD);
- Componente del Nucleo di valutazione dirigente Ipab CSA Dueville (VI);
- Responsabile Carta d'Identità Elettronica e INA per il Comune di Grumolo delle Abbadesse;
- Componente della commissione d'esame del corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno

presso l'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza in data 06-24 ottobre 2003;

- Componente della commissione d'esame del corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno a mezzo dell'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza nel mese di dicembre 2005;
- Componente della commissione d'esame del corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la Provincia di Trento, organizzato dal Ministero dell'Interno a mezzo dell'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Trento nel mese di dicembre 2005;
- Componente della commissione d'esame del corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno a mezzo dell'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza, riunitasi in data 14/12/2009;
- Componente della commissione d'esame del corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno a mezzo dell'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza, riunitasi in data 26/11/2010;
- Componente della commissione d'esame del corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno a mezzo dell'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza, riunitasi in data 15/12/2011;
- Componente della commissione d'esame del corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la Provincia di Vicenza, organizzato dal Ministero dell'Interno a mezzo dell'Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Vicenza, riunitasi in data 26/10/2012;
- Già componente di commissioni di concorso e selezione per l'assunzione di dipendenti pubblici

#### CARICHE ISTITUZIONALI

- Consigliere Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) dal 2001 ad oggi;
- Presidente Comitato Provinciale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) di Vicenza dal 2002 ad oggi;
- Membro Comitato Regionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) del Veneto dal 2009 ad oggi;

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione al 1996 ad oggi a svariati seminari, giornate-studio e convegni su temi inerenti le proprie competenze professionali

Vicenza, lì 13 dicembre 2014