



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

## Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 45

Grumolo delle Abbadesse, li 04-01-2017

**OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area n. 01 "Affari Generali" – Vice Segretario Comunale.**

### IL SINDACO

**RAMMENTATO** che in data 25 maggio 2014 – a seguito decreto del Prefetto della Provincia di Vicenza, in data 08 aprile 2014, fasc. n. 2417/2014 S.E. – si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale, a seguito delle quali è risultato eletto lo scrivente, come anche desumibile dal Verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (proclamazione dei risultati elettorali) del 26 maggio 2014.

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento Degli EE.LL., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento Degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in forza del quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il nuovo Ordinamento Professionale dei Dipendenti degli Enti Locali, con particolare riferimento ai CC.CC.NN.LL. del comparto dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. del 06.07.1995, 31.03.1999 (artt. 8 e segg.) 01.04.1999, 14.10.2000, 05.10.2001 e 22.01.2004, 09.05.2006, 11.04.2008 e 31.07.2009;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali.

**VISTA** l'esigenza di provvedere alla nomina definitiva del Responsabile dell'Area n. 01 "Servizi Generali" e del Vice-Segretario Comunale, avvalendosi, per l'appunto, delle prerogative di cui al precitato art. 50, c. 10, del d.lgs. 267/2000;

#### TENUTO CONTO:

- delle specificità professionali in riferimento alle funzioni, in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa;
- dell'accortezza di mantenere la continuità e la coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture anche al fine di garantire la regolare e corretta conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalle norme di legge o di regolamento;
- della dotazione organica dell'ente;
- che – ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 – è di esclusiva competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (responsabili di area, titolari di posizione organizzativa) e dell'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 107, 109 e 110 del medesimo decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali.

**PRECISATO** che il dipendente provvisto della posizione giuridica più elevata, in relazione alla carriera direttiva a carattere amministrativo-contabile, è il dott. Domenico Grieco, cat. D.3, in possesso, tra l'altro, dei requisiti per la nomina a Vicesegretario Comunale (in quanto in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza);

#### VISTI:

- gli artt. 3, 13, 50, 54, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 4 e 5 del d.lgs. n. 165/2001.
- gli artt. 19, 20, 21, 22, 31 e 32 dello Statuto comunale.

### DECRETA

1. Di nominare Responsabile dell'Area n. 01, "Affari Generali", il dipendente comunale, sig. GRIECO dott. Domenico, nato a Bari il 30 luglio 1969 (Funzionario Amministrativo-Contabile appartenente alla Categoria giuridica D.3) con decorrenza dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2017, disponendo il conferimento allo stesso delle correlate funzioni gestionali, fermo restando quanto al successivo punto 3.
2. Il dott. Domenico GRIECO, come sopra meglio generalizzato, è nominato anche vicesegretario comunale, fino al termine del mandato dello scrivente, fermo restando quanto previsto al successivo punto 3.
3. Alla scadenza dei termini di cui sopra il predetto esercita le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio* – ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici – fino alla nomina del nuovo responsabile e/o del nuovo vicesegretario.
4. Il presente atto è redatto in duplice originale, uno per parte, ed è trasmesso in copia al Segretario comunale ed ai Responsabili di Area.

4/1/17



Il Sindaco  
(Rag. Flavio Scarpanto)