



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Federica Faccin**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/03/1978

Sesso F

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

### Esperienza professionale

Date	Dal 2010 lavoro nell'azienda agricola di famiglia, gestendo la parte burocratica e di pubbliche relazioni e, dopo il decesso di mio padre, mi sono insediata in agricoltura nella società familiare.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1999 al 2010 ho lavorato presso le "Gallerie di Palazzo Montanari" Guardasala, accoglienza ai visitatori e in occasione di concerti e conferenze, accoglienza agli ospiti. Visite guidate in italiano e in francese. Bookshop e biglietteria.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda agricola "Faccin Lodovico-Lino e Sebastiano", via Monache, Grumolo delle Abbadesse (VI) Gallerie di Palazzo Leoni Montanari, contrà Santa Corona, Vicenza (per Civita Tre Venezie, Dorsoduro 3488/U, 30123, Venezia).
Tipo di attività o settore	Settore museale, burocratico e agricolo.

### Istruzione e formazione

Date	Dal 2013 sto frequentando la scuola di "Dinamiche relazionali e Counselling" a Vicenza per ottenere il diploma di Counsellor professionista. Dal 1999 ho frequentato corsi universitari di linguistica, di italianistica e di Storia del Cinema. Diploma di maturità linguistica conseguito nel 1999 dopo regolare frequentazione del Liceo Classico/Linguistico Antonio Pigafetta
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità linguistica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza della lingua italiana, inglese e francese. Capacità di progettazione in team e di sviluppo e realizzazione delle consegne.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Prot.n. 0006302 del 04-07-2019  
Categoria 2 Classe 3



Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	ottimo	ottima	ottima	Molto buona	Molto buono
Inglese	buono	Molto buono	buona	buona	discreto

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** Frequentando la "Scuola di dinamiche relazionali e Counselling" ho imparato tecniche di linguaggio e di relazione.

Durante la mia esperienza nell'azienda agricola di famiglia ho imparato a relazionarmi con successo con persone di ogni tipo, ho imparato a gestire il bilancio dell'azienda e l'apparato burocratico di cui necessita ogni azienda.

Durante la mia esperienza a Palazzo Leoni Montanari ho imparato a comunicare e lavorare con persone di diverse culture, a rispondere alle consegne della committenza, ad accogliere ospiti eterogenei con empatia e professionalità. Ho imparato altresì a gestire con entusiasmo gruppi di ascolto durante le visite guidate.

**Capacità e competenze organizzative** Le mie doti più spiccate sono la massima dedizione al lavoro e la capacità di fare miei gli obiettivi lavorativi aziendali, l'autonomia, l'affidabilità, la capacità di lavoro in gruppo e l'abilità nell'organizzazione del lavoro e nella pianificazione. Mi ritengo abile nel contatto umano e dotata di flessibilità di adattamento alle diverse situazioni che si possono venire a creare in ambito lavorativo. Sono disponibile alla frequenza di corsi di formazione e sono automunita.

**Capacità e competenze tecniche** Gestione cassa, emissione di fatture, archiviazione ecc.

**Capacità e competenze informatiche** Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Outlook), di Adobe Reader e dei comuni programmi di navigazione in Internet.

**Capacità e competenze artistiche** Riconoscimento dei linguaggi artistici, qualità acquisita principalmente durante il Liceo e l'Università e da un punto di vista più empirico, durante il lavoro a Palazzo Montanari.

**Altre capacità e competenze** La mia principale qualità resta la capacità di relazione con le persone, per predisposizione personale e per esperienze di vita e lavorative. Trovo motivante il lavoro a contatto con il pubblico. Nel mio percorso formativo nella scuola di "Counselling e aiuto relazionale" sto apprendendo tecniche di linguaggio e di problem-solving utili in molti ambiti lavorativi.

**Patente** Patente di categoria B

## Ulteriori informazioni

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo codesti spettabili Uffici al trattamento dei miei dati personali, ai fini di ricerca e selezione del personale.

