



INFORMAZIONI
PERSONALI

Cognome(i)/Nome(i) **Federica Faccin**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Pec

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore
professionale **Settore Amministrativo, Culturale,
Linguistico**

Esperienza professionale

Date **Dal 1999 al 2010 ho lavorato presso le "Gallerie di Palazzo Leoni Montanari"(oggi GALLERIE D'ITALIA), con sede a Vicenza.
Dal 2010 al 2019 ho lavorato presso l'azienda agricola di famiglia (ora sciolta)
Dal 2021 al 10/05/2024 ho lavorato con contratti di "Somministrazione di lavoro" (UMANA S.P.A.) a tempo determinato presso il Comune di Grumolo delle Abbadesse (VICENZA)
Attualmente (e dal 27/05/2024), lavoro come Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C), a tempo determinato e parziale presso il Comune di Longare (VICENZA)**

Lavoro o posizione ricoperti **Presso le Gallerie di Palazzo Montanari : guardasala, accoglienza, assistenza , visite guidate in italiano, inglese e francese, Bookshop e Biglietteria
Presso il Comune di Grumolo delle Abbadesse: Collaboratore Amministrativo (ex cat. B3)
Presso il Comune di Longare: Istruttore Amministrativo (ex cat.C)**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Civita Tre Venezie, Dorsoduro, 3488/U, 30123, VENEZIA
Azienda Agricola "Faccin Fratelli", Via Monache, Grumolo delle Abbadesse VICENZA
UMANA S.P.A. - Comune di Grumolo delle Abbadesse
Comune di Longare VICENZA

Tipo di attività o settore Settore Amministrativo, Culturale, Linguistico

Istruzione e formazione

Date Dal 2013 al 2018 (SCUOLA DI DINAMICHE RELAZIONALI E COUNSELLING - VICENZA)
Dal 1998 al 2006 iscritta all'Università degli Studi di Padova - Lettere moderne
Diploma di maturità LINGUISTICO LETTERARIO MODERNO conseguito nel 1998 presso il LICEO GINNASIO STATALE "A.PIGAFETTA"

Titolo della qualifica rilasciata MATURITA' LINGUISTICA

Principali tematiche/competenza professionali possedute Conoscenza della lingua italiana, francese, inglese e spagnola. Capacità di progettazione in team e in autonomia. Sviluppo e realizzazione delle consegne.

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANA

Altra(e) lingua(e) INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

ORALE	ORALE	ORALE
Buono	Ottimo	Buono
SCRITTO	SCRITTO	SCRITTO
Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali Frequentando la "SCUOLA DI DINAMICHE RELAZIONALI E COUNSELLING " ho imparato tecniche di linguaggio, di relazione e ascolto.

Durante la mia esperienza a PALAZZO LEONI MONTANARI ho imparato a comunicare e lavorare con persone di diverse culture, a rispondere alle consegne della committenza, ad accogliere esigenze eterogenee, a gestire gli ospiti con empatia e professionalità.

Ho imparato altresì a gestire gruppi numerosi o meno durante le visite guidate.

Nella mia esperienza (come membro genitore) nel Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Torri di Quartesolo ho imparato a gestire il rapporto scuola-famiglia da diversi punti di vista

Nella mia esperienza di Consigliere Comunale ho imparato a gestire e ascoltare le esigenze della cittadinanza

Capacità e competenze organizzative	Le mie doti più spiccate sono la massima dedizione al lavoro e la capacità di fare miei gli obiettivi lavorativi aziendali, l'autonomia, l'affidabilità, la capacità di lavoro in gruppo e l'abilità nell'organizzazione del lavoro e nella pianificazione. Mi ritengo abile nel contatto umano e dotata di grande flessibilità di adattamento alle diverse situazioni lavorative. Sono disponibile alla frequenza di corsi di formazione e sono automunita
Capacità e competenze tecniche	Gestione cassa, gestione di gruppi di lavoro, gestione calendari eventi, gestione scadenze, verbali, gestione protocollo
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office, di Adobe Reader e dei comuni programmi di navigazione in internet. Conoscenza dei programmi gestionali di Halley Informatica
Capacità e competenze artistiche	Riconoscimento dei linguaggi artistici, capacità acquisita nel lungo periodo trascorso in ambito museale. Conoscenza della Storia dell'Arte
Altre capacità e competenze	La mia principale capacità resta la capacità di relazione con le persone, per predisposizione e per esperienze lavorative e di vita. Trovo motivante il lavoro a contatto con il pubblico.
Patente	Patente di categoria B

Ulteriori informazioni

Ai sensi del D.lgs 196/2003 autorizzo codesti spettabili Uffici al trattamento dei miei dati personali, ai fini di ricerca e selezione del personale.

Federica Facchi