

COPIA



DELIBERAZIONE N. 115

IN DATA 22-12-2009

PROT. N. _____

COMUNE DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. ART. 9, COMMA PRIMO, D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009.

L'anno **duemilanove** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **17:30**, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| COGNOME E NOME | | |
|----------------------------|---------------------|----------|
| SCARANTO FLAVIO | SINDACO | P |
| GROSSELLE FRANCESCO | VICE SINDACO | P |
| TURETTA ANDREA | ASSESSORE | P |
| MACCA' ANDREA | ASSESSORE | P |
| LAPO EMANUELA | ASSESSORE | A |

Partecipa alla seduta il Signor **FUSCO STEFANO**, SEGRETARIO COMUNALE del Comune.

Il Signor **SCARANTO FLAVIO** in qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

B) PARERI - ATTESTAZIONE (art. 49 del D.Lgs n. 267/2000)

- Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, in data 22-12-2009 n.117 si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine:

alla regolarità **TECNICA - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (GRIECO DOMENICO)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto-legge 01.07.2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione n. 102 del 03.08.2009, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;

Visto l'art. 9 dello stesso D. L. che al comma 1, lett. a), punto 1, prevede che: per garantire la tempestività nei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del 29 giugno 2000 emanata dal Parlamento Europeo e relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 ed al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, entro il 31 dicembre 2009 e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

Dato atto che, sulla base della previsione normative, le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che nelle Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la conseguente formazione di ulteriori debiti pregressi, i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che i programmi dei conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la conseguente violazione di tale obbligo comporta conseguentemente responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di fare fronte all'obbligo contrattuale, occorre che l'Amministrazione Comunale adotti le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Ritenuto opportuno ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, e quindi avviare una attività di analisi e di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio di previsione dell'Ente;

Osservato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione, delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli Organi Gestionali;
- che è stata effettuata una prima, rapida, attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000. n. 267;

Preso atto che non risultano impegni di spesa o diminuzioni di entrata correlate al presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica sulla presente deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, resa in maniera palese.

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi del c. 1 dell'art 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/09, le misure organizzative indicate nel documento **(A), allegato** quale parte integrante alla presente deliberazione;
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di P.O. al fine di dare massima e immediata attuazione alle nuove misure organizzative;
3. Di pubblicare, le misure organizzative adottate con la presente deliberazione, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09;

4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con gli indirizzi approvati con la presente deliberazione;

Dopodiché, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

All. A)

**NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE
PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE
PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI**

(art. 9, comma primo, lett. a) punto 1., del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102)

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione a normativa prevista dall'art. 9 del D. L. n. 78/09 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i Responsabili di P.O. ed i loro sostituti in caso di assenza o di impedimento devono:

- 1) Trasmettere, con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio economico - finanziario.
- 2) Devono contestualmente verificare, prima di effettuare l'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata.
- 3) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 4) Il responsabile del servizio economico - Finanziario deve verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e controllare con periodicità (ove la normativa del tempo lo preveda per questo Ente) l'entità dei saldi che sono rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità da parte dell'Ente.
- 5) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del servizio Economico - Finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari allo stesso servizio, per emettere i mandati di pagamento, portarli presso la tesoreria dell'Ente ed i tempi che la stessa tesoreria ha per estinguere il mandato.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
F.to (SCARANTO FLAVIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (FUSCO STEFANO)

N° _____ **R. PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs n. 267/2000);

E' stata compresa nell'elenco prot. n. _____, in data _____, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs n. 267/2000);

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (FUSCO STEFANO)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

◇ E' stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000;

◇ E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi n.10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (FUSCO STEFANO)

E' copia conforme all'originale da utilizzare per uso amministrativo.

Addì _____